

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЗАТО Солнечный**

**П Р И К А З**

27.03.2020г.

№ 22о/д

«о утверждении положения о дистанционном обучении»

В целях оптимального функционирования МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный, в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный, приведение в соответствии с Законом об образовании РФ от 29.12.2012 №273, на основании решения Педагогического совета Протокол № 4 от 20.03.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение «О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ  
в МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный»

Директор МКУ ДО ДШИ  
ЗАТО Солнечный



Н.А. Мокрушина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО ДШИ ЗАТО

Солнечный

Мокрушина Н.А.

Приказ № 22 от 27.03.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ в МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт школы
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp

- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие
- контрольная работа
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- тестирование, Интернет-уроки
- самостоятельная работа
- посещение онлайн – трансляций концертов.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видео-лекций,
- компьютерное тестирование,

- прослушивание музыкального материала,
  - написание музыкального диктанта и других письменных заданий,
  - аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
  - видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
  - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 2.8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:
- 2.8.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;
- 2.8.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.
- 2.8.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.
- 2.9. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:
- 2.9.1. Аттестация по предметам цикла «Музыкальное исполнительство» может проходить:
- 2.9.1.1. в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- 2.9.1.2. по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из облака или одним сжатым файлом через онлайн программу **convert-video-online.com**. не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации)
- 2.9.1.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.
- 2.9.2. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:
- 2.9.2.1. в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 1.6. настоящего положения)
- 2.9.2.2. в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- 2.9.2.3. в форме тестового опроса обучающихся;
- 2.10. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

### III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:
- обучающиеся;
  - преподаватели;
  - заместитель директора по учебной работе;
  - заведующие отделениями
  - родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

#### **IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:**

- 4.1. Руководитель учреждения:
  - 4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
  - 4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.
  - 4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
  - 4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.
- 4.2. Заместитель директора по учебной работе:
  - 4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
  - 4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.
  - 4.1.3. Осуществляет контроль за успеваемость обучающихся.
  - 4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.
  - 4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

#### **V. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).
- 5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.
- 5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:
  - 5.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.
  - 5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).
  - 5.3.3. Выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.
  - 5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов.
  - 5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
  - 5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.
  - 5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

## **VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).
- 6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).
- 6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)
- 6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.
- 6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 7.1. Учреждение:
  - 7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
  - 7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
  - 7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
  - 7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
  - 7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;
  - 7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
  - 7.1.8. создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
  - 7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы.
  - 7.1.10. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Директору МКУ ДО ДШИ ЗАТО  
Солнечный

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление  
о переводе на обучение  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

обучающегося \_\_\_\_\_ класса по образовательной программе

\_\_\_\_\_ ,  
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной  
инфекции, прошу временно, до снятия ограничительных мер перевести

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

на обучение с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий.

Обязуюсь предоставить доступ моему ребёнку в Интернет и  
осуществлять контроль за исполнением заданий.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ





